

Arbeitszeugnis

Frau **Simone Mathieu**, geboren am 22. Oktober 1977, Bürgerin von Albinen (VS), war vom 16. Oktober 2001 bis 23. November 2001 als Ferienvertretung in der Buchhaltung in unserem Büro in Zollikon tätig.

Ihr Aufgabengebiet umfasste die folgenden Bereiche:

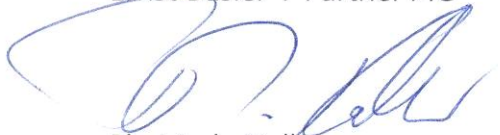
- Rechnungen zum Buchen bereitstellen
- Rechnungen im Abacus buchen, sowie das erstellte Journal kontrollieren
- Rechnungen kopieren und ablegen
- Mitgliedschaften, Flüge und EDV/Mobiliar erfassen und in Listen eintragen
- Projektablage
- Umbuchungen im Abaproject
- Ende Monat die Abrechnungen für Filmmaterial, Xerox-/Plot, Tageskarten, Konsumation Cafeteria Stadelhofen und Mensa buchen
- Konsumationen (Cafeteria und Mensa) im Excel gemäss Belegen eingeben und zum Buchen vorbereiten

Frau Simone Mathieu zeichnete sich aus durch ihre Vielseitigkeit, Aufmerksamkeit und Zuverlässigkeit. Innert kurzer Zeit arbeitete sie sich in dieses neue Aufgabengebiet ein und erledigte ihre Aufgaben selbständig und korrekt.

Ihre freundliche und aufgestellte Art wurde allgemein sehr geschätzt und verhalf zu einer reibungslosen und sehr effizienten Zusammenarbeit.

Frau Simone Mathieu verlässt uns wie vereinbart, um ihre Ausbildung an der Eidgenössischen Technischen Hochschule zu beenden. Wir danken ihr für die gute Zusammenarbeit und ihren Einsatz. Wir können Frau Simone Mathieu bestens empfehlen und würden sie jederzeit gerne wieder bei uns willkommen heissen. Wir wünschen ihr für die Zukunft in jeder Hinsicht viel Glück und Erfolg.

Ernst Basler + Partner AG



Pia Maria Koller

Zollikon, 21. November 2001